|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUOVO PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO**  **PRESENTAZIONE DI PROPOSTE E CONTRIBUTI** |  | *Timbro del protocollo* |

**Il/ sottoscritto/i:**

……………………….……………………………………………………………………………………………………………..

e residente/i in ………………………………………………………………...…. CAP ...............................………………..

premesso che

il/i sottoscritto/i ha/hanno preso visione della delibera di Consiglio Comunale nr. 24 del 28 giugno 2018 relativa al procedimento di redazione del nuovo Piano Strutturale e Piano Operativo e l’Avvio del procedimento - fase preliminare della Valutazione Ambientale Strategica VAS deliberando al contempo gli indirizzi con i quali procedere a tale redazione;

Presenta/no la seguente proposta e/o contributo:

……………………….…………………………………………………………………………………………………

……………………….…………………………………………………………………………………………………

……………………….…………………………………………………………………………………………………

……………………….…………………………………………………………………………………………………

⬜ per una miglior comprensione della proposta e/o contributo sopra riportati si allega documento esplicativo.

Dichiara/no di essere a conoscenza che l’intento che le proposte presentate non vincolano in alcun modo l’Amministrazione Comunale nella definizione dei contenuti delle varianti.

Dichiara/no, inoltre, di avere la titolarità alla richiesta (ove necessario) in quanto ………………………………………… come risulta da ……………………….……………………………………………………… allegato alla presente.

In fede Firma

…………………………………….

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Castelfranco Piandiscò (AR)

Indirizzo: Piazza V. Emanuele, 30 – 52026 Castelfranco di Sopra (AR)

Indirizzo mail/PEC: [protocollo@pec.comune.castelfranco-piandisco.ar.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelfranco-piandisco.ar.it)

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento Giampaolo Rachini in qualità di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ovvero, Data Protection Officer (DPO) che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: E-mail: dpo@qmsrl.it PEC: qm.srl@winpec.it

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Castelfranco Piandiscò indirizzo mail protocollo@pec.comune.castelfranco-piandisco.ar.it

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all’indirizzo mail dpo@qmsrl.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell’atto o del documento che li contiene.

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Le proposte possono essere presentate da soggetti pubblici e privati, singolarmente o riuniti in consorzio o associati tra loro. Nel caso che i proponenti siano diversi dai soggetti che hanno la disponibilità degli immobili interessati, deve essere indicata l’identità di detti soggetti ed informato sulla proposta.

**Le proposte possibilmente devono contenere**

* l’identità dei proponenti (dati anagrafici, fiscali, titolo in base al quale viene presentata la proposta);
* indirizzo e località in cui sono situati gli immobili;
* perimetrazione dell’area di intervento su base catastale o su carta tecnica regionale CTR;
* descrizione dello stato attuale con relativa documentazione fotografica;
* descrizione della proposta attraverso, se necessario, schemi grafici, figure, e quant'altro necessario alla comprensione.

Le proposte in carta semplice potranno essere presentati con le seguenti modalità:

* consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Piandiscò, nelle sedi di:

Pian di Scò, in Piazza del Municio, n. 3;

Castelfranco, in Piazza Vittorio Emanuele, n. 30.

* Inoltro a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.castelfranco-piandisco.ar.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelfranco-piandisco.ar.it)
* Inoltro a mezzo e.mail al seguente indirizzo: [garante@castelfrancopiandisco.it](mailto:garante@castelfrancopiandisco.it)

**Si precisa che saranno presi in considerazione unicamente i contributi utili alla formazione del Piano Operativo.**

Per informazioni è possibile contattare il Garante dell’Informazione e della Partecipazione – Geom. Luigi Rogai, al seguente indirizzo e.mail: [garante@castelfrancopiandisco.it](mailto:garante@castelfrancopiandisco.it)