



COMUNE DI POGGIBONSI

(PROVINCIA DI SIENA)

SETTORE EDILIZIA ED URBANISTICA

Provvedimento 02\EU del 06\02\2018

AI SINDACO

Agli Assessori

Al Segretario Generale

Ai Dirigenti dei Settori

Ai Responsabili Unità di Staff

Ai Sigg.ri Dipendenti del Settore

Al Servizio Personale
Organizzazione

IL DIRIGENTE DEL SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA

Richiamati:

- la deliberazione n. 347 del 23\12\2014 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il nuovo assetto organizzativo funzionale all'esercizio delle funzioni istituzionali ed alla realizzazione degli obiettivi del mandato amministrativo 2014\2019;
- la deliberazione della G.C. n. 202 del 28\06\2016, avente ad oggetto "Ricognizione dotazione organica dirigenziale e riordino competenze", che ha riconfermato la succitata deliberazione G.C. n. 347\2014;
- la deliberazione n. 98 del 30\03\2015 con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di valorizzare dal 1\04\2015 le posizioni di lavoro strumentali alla realizzazione del programma di governo, con riferimento all'art. 8 comma 1, lett. a) e b) del CCNL 31\03\1999 e all'art. 10 comma 2, lett. b) del CCNL 22\01\2004 ed impartito direttive finalizzate a garantire la coerenza degli atti organizzativi di competenza di ciascun dirigente;
- il provvedimento n. 116 del 4\11\2016 con cui il Sindaco ha attribuito al sottoscritto dal 1\01\2017 e fino al termine del mandato amministrativo la direzione del Settore "Edilizia ed Urbanistica";

- il provvedimento n. 20\EU del 21\12\2016 con cui il sottoscritto ha disposto l'organizzazione del Settore Edilizia ed Urbanistica;
- la direttiva della Giunta Comunale n.2017\44 del 4\07\2017 con la quale è stata approvata la proposta del sottoscritto Dirigente relativa al progetto "geolocalizzazione pratiche edilizie e ricerche via web" il quale prevede una nuova articolazione dell'orario di apertura dello Sportello al Pubblico - Edilizia Privata - funzionale alle nuove modalità di accesso agli atti,

Ritenuto, con decorrenza dal 12 febbraio 2018, di determinare l'orario di apertura al pubblico dello Sportello del Servizio di Edilizia Privata così articolato:

Lo Sportello del Servizio Edilizia Privata è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

- **Lunedì:** dalle ore **11,30** alle ore **13,30**;
- **Giovedì:** dalle ore **15,00** alle ore **17,30**.

Tutto ciò premesso;

Visti gli art. 9 e 12 del vigente Regolamento d'Organizzazione, che disciplina le funzioni dei responsabili di settore e attribuisce agli stessi, conformemente ai principi stabiliti nel regolamento, la definizione dell'organizzazione interna del settore;

Visto l'art. 3 del vigente regolamento di Organizzazione, che regola l'articolazione della struttura organizzativa;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999

DISPONE

1. nel rispetto degli atti e provvedimenti richiamati in premessa di organizzare il servizio di ricerca\visura delle pratiche edilizie presso lo Sportello Edilizia Privata, a decorrere dal 12\02\2018 per come segue:

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI APERTURA DELLO SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA A DECORRERE DAL 12\02\2018 PER LA RICERCA E VISURA DI PRATICHE EDILIZIE

1. I servizio di ricerca\visura delle pratiche edilizie presso lo Sportello Edilizia Privata, a decorrere dal 12\02\2018 sarà organizzato per come segue:

- Le ricerche e/o visure di pratiche edilizie possono essere eseguite dal proprietario, dal professionista incaricato o da altri aventi titolo in base alla vigente normativa sull'accesso alla documentazione amministrativa.

La ricerca di pratiche edilizie può essere eseguita on-line avvalendosi del servizio web predisposto all'interno del Sistema Informativo comunale (S.I.T.), a cui si accede previa autenticazione con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure recandosi direttamente presso lo sportello del Servizio Edilizia Privata negli orari di libera apertura al pubblico o su appuntamento.

La richiesta per l'esecuzione di una ricerca di pratiche edilizie su appuntamento potrà essere avanzata con uno dei seguenti metodi:

1. per mail ordinaria al seguente indirizzo: pratiche-edilizie@comune.poggibonsi.si.it;
2. per posta elettronica certificata indirizzata a: comune.poggibonsi@postacert.toscana.it;
3. recandosi direttamente presso lo sportello del Servizio Edilizia Privata negli orari di libera apertura al pubblico;

Lo sportello del Servizio Edilizia Privata è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari per usufruire dei servizi di cui ai punti precedenti:

- **Lunedì:** dalle ore **11,30** alle ore **13,30**;
- **Giovedì:** dalle ore **15,00** alle ore **17,30**.

Eseguita la ricerca con una delle modalità di cui al paragrafo precedente ed individuate le pratiche da consultare, per l'esercizio dell'accesso agli atti l'interessato deve avanzare una richiesta di appuntamento mediante uno dei seguenti metodi:

1. avvalendosi della messaggistica predisposta nel modulo di ricerca delle pratiche edilizie on-line;
2. per mail:
 - a) ordinaria al seguente indirizzo: pratiche-edilizie@comune.poggibonsi.si.it;
 - b) per Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) indirizzata a: comune.poggibonsi@postacert.toscana.it;In entrambi i suddetti casi l'interessato dovrà allegare alla mail, in formato PDF/A e con firma digitale, il modulo di richiesta e la documentazione ad esso allegata. In caso di richiesta per mail ma con firma autografa dovrà inoltre essere allegata anche la copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.
3. presso lo sportello del Servizio Edilizia Privata negli orari di libera apertura al pubblico, utilizzando lo specifico modulo di richiesta;

Le richieste di accesso agli atti dovranno essere debitamente compilate, specificando con esattezza il numero di riferimento delle pratiche da visionare.

Il Settore Edilizia e Urbanistica verifica la completezza della richiesta e accertata la regolarità della medesima provvede a comunicare al richiedente, al recapito fornito, entro un termine massimo di 15 gg., le condizioni, i termini ed i costi per esercitare la consultazione.

Il pagamento dei diritti di accesso dovrà essere esibito / effettuato al momento della consultazione.

La consultazione verrà eseguita presso gli uffici del Settore Edilizia e Urbanistica – Via Alessandro Volta 55°, al di fuori dell'orario di apertura al pubblico.

L'accesso all'archivio non è consentito con borse, zaini, cartelle e simili. Le stesse dovranno essere depositate in un armadio prima di accedere ai locali archivio, le cui chiavi sono consegnate all'utente.

Se nel termine fissato il richiedente non eserciterà il diritto di accesso, le pratiche messe a disposizione verranno ricollocate in archivio e sarà comunque richiesto il pagamento dei diritti di consultazione comunque dovuti.

APPUNTAMENTI CONSULTAZIONE PRATICHE EDILIZIE

Al fine di organizzare il servizio per la consultazione degli atti, vengono individuate le seguenti tempistiche:

- a) Tempo minimo appuntamento: 30 minuti (tempo medio stimato per 3 pratiche);
- b) Tempo massimo consentito per appuntamento: 2 ore.

ONEROSITA'

I diritti per il servizio di ricerca o di consultazione delle pratiche edilizie sono così stabiliti:

- Ricerca pratiche on-line: **gratuita**;
- Ricerca pratiche c/o sportello Edilizia Privata nell'orario di apertura sportello al pubblico o su appuntamento: **gratuita**;
- Consultazione pratiche, solo su appuntamento:
 - a) **Fino a 3** pratiche edilizie: **€ 10,00**. Tempo base assegnato: **30 minuti**;
 - b) Per pratiche **eccedenti le prime 3**: 3 € ogni ulteriore pratica, fino a un tempo massimo assegnabile ad appuntamento pari a 2 ore. Il tempo assegnato per la consultazione è definito dal Settore Edilizia e urbanistica.
- E' prevista la possibilità di richiedere, in via eccezionale, l'esecuzione di consultazioni a carattere di urgenza, da evadere cioè entro i **tre giorni** lavorativi successivi alla richiesta.
- Per lo svolgimento di consultazioni a carattere di urgenza, opportunamente motivata dal richiedente, è previsto un diritto aggiuntivo pari a **30 €**

MODALITA' PAGAMENTO DIRITTI

I diritti di ricerca o accesso agli atti delle pratiche edilizie potranno essere corrisposti in uno dei seguenti modi:

1. con bollettino postale sul C.C.P. n. 12303533 intestato a "Comune di Poggibonsi Servizio di Tesoreria";
2. presso la Tesoreria Comunale - Banca Monte dei Paschi di Siena, Via Salceto 99 (IBAN: IT 66 H 01030 71940 000003216459);
3. tramite servizio P.O.S. presso uno dei seguenti uffici comunali abilitati:
 - a) Sportello al pubblico del Settore Edilizia e Urbanistica;
 - b) Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Poggibonsi (Ex Ospedale Burresti – Via Carducci);

La causale dovrà riportare: "Diritti per: Accesso atti pratiche edilizie"

Copia dell'attestazione di pagamento dovrà essere esibita allo sportello al momento della consultazione.

RIPRODUZIONE COPIE

Nei diritti di consultazione sono comprese fino a 10 copie cartacee (dimensioni massime formato A3).

Sono ammesse riproduzioni fotografiche a carico dell'interessato.

Per attività di riproduzione diverse da quelle di cui sopra si provvederà tramite copisteria.

2. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'Ente al fine di dare la massima diffusione all'utenza delle nuove modalità di accesso alle pratiche edilizie presenti nell'Archivio del Settore Edilizia ed Urbanistica.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE EDILIZIA ED URBANISTICA
Ing. Fabio Galli