

marca da bollo

Allo Sportello Unico per l'Edilizia
Settore Assetto del Territorio del
Comune di Campiglia M.ma
comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

ESTREMI DEL DICHIARANTE					
in qualità di	<input checked="" type="checkbox"/> proprietario				
	<input type="checkbox"/> affittuario				
	<input type="checkbox"/> legale rappresentante della Società			(specificare)	
	<input type="checkbox"/> tecnico incaricato				
	<input type="checkbox"/> altro			(specificare)	
cognome MANCINI		nome STEFANO			
luogo di nascita PIOMBINO		provincia o stato estero di nascita LI	data di nascita 11/01/1965		
codice fiscale M N C S F N 6 5 A 1 1 G 6 8 7 S		cittadinanza ITALIANA	sesso <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		
comune di residenza CAMPIGLIA MARITTIMA		provincia o stato estero di residenza LI	C.A.P. 57021		
via, viale, piazza, ecc. VIA DI CASALPIANO		numero civico 32	Tel./cell./fax		
(per il cittadino non comunitario) il/la sottoscritto/a dichiara	cittadinanza		permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°		data di rilascio
	rilasciato da	motivo del soggiorno	valido fino al	rinnovato il (o estremi raccomandata)	

Oggetto dell'istanza: (compilare un riquadro per ogni procedimento di competenza comunale da attivare)

- 1) Domanda permesso a costruire
- 2) S.C.I.A. edilizia
- 3) Domanda di accertamento di conformità edilizia art.209 L.R.T. n. 65/2014
- 4) Comunicazione di attività di edilizia libera
- 5) Domanda di atto d'assenso
- 6) Domanda atto di deroga
- 7) Comunicazione preventiva per installazione impianto L.R. 39/2005
- 8) Domanda autorizzazione paesaggistica
- 9) Domanda autorizzazione paesaggistica semplificata
- 10) Domanda di accertamento compatibilità paesaggistica
- 11) Domanda di valutazione schedatura art.42 N.T.A. – R.U.
- 12) Domanda autorizzazione vincolo idrogeologico
- 13) Domanda autorizzazione allo scarico
- 14) Attestazione di abitabilità
- 15) Richiesta parere preventivo
- 16) Domanda scarico acque reflue
- 17) altro
- 18) altro _____

PROCEDIMENTO N° 001 di competenza comunale: DOMANDA PERMESSO A COSTRUIRE*(indicare il procedimento da attivare tra quelli elencati nella sezione "Oggetto dell'istanza")***ELENCO ALLEGATI:**

Nome del file o dell'allegato se cartaceo	Contenuto del file/cartaceo
ISTANZA 1A	<i>Modello Permesso di costruire</i>
ISTANZA 1B	<i>Relazione Tecnica di Asseverazione</i>
PROCURA	<i>Procura speciale Sig. Mancini Stefano</i>
DISTINTA	<i>Distinta</i>
ALLEGATO 1	<i>Bollo telematico</i>
ALLEGATO 2	<i>Documentazione di proprietà</i>
ALLEGATO 3	<i>Documentazione fotografica</i>
ALLEGATO 4	<i>Dichiarazione ai sensi del DPGR n. 2 del 09/02/2007 e art. 44 N.T.A. R.U.</i>
ALLEGATO 5	<i>Relazione di conformità ai sensi Parte II Capo III D.P.R. 380/01 (ex L. 13/89) e D.P.G.R. 41/R del 29/07/2009</i>
ALLEGATO 6	<i>Dichiarazione per atto con confinante</i>
ALLEGATO 7	<i>Modello scavi</i>
ALLEGATO 8	<i>Relazione geologica</i>
ALLEGATO 9	<i>Relazione tecnica</i>
ALLEGATO 10	<i>Verifica regole di tutela ambientale</i>
ALLEGATO 11	<i>Perizia giurata</i>
ALLEGATO 12	<i>Relazione geotecnica e schema fondazioni</i>
ALLEGATO 13	<i>Documentazione di cui D.C.R. 296/88 e art. 77 R.U.</i>
ALLEGATO 14	<i>ISTAT</i>
ALLEGATO 15	<i>Diritti di segreteria</i>
ALLEGATO 16	<i>Elaborato tecnico coperture</i>
ALLEGATO 17	<i>Ubicazioni</i>
ALLEGATO 18	<i>Relazione progetto di cui all'art. 1 co. 2 lettera "a" del D.M. n. 37 del 22/01/2008</i>
ALLEGATO 19	<i>Relazione progetto di cui all'art. 1 co. 2 lettera "d" del D.M. n. 37 del 22/01/2008</i>
SA_Q01_r0	<i>Tavola 1 - stato attuale planimetria generale</i>
SA_V01_r0	<i>Tavola 2 - stato attuale prospetti</i>
SP_Q01_r0	<i>Tavola 3 - stato modificato planimetria generale</i>
SP_V01_r0	<i>Tavola 4 - stato modificato prospetti</i>
SP_S01_r0	<i>Tavola 5 - stato modificato sezioni</i>
SS_Q01_r0	<i>Tavola 6 - stato sovrapposto planimetria generale</i>
SS_V01_r0	<i>Tavola 7 - stato sovrapposto prospetti</i>
SS_S01_r0	<i>Tavola 8 - stato sovrapposto sezioni</i>

PROCEDIMENTO N° 002 di competenza comunale: DOMANDA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA*(indicare il procedimento da attivare tra quelli elencati nella sezione "Oggetto dell'istanza")***ELENCO ALLEGATI:**

Nome del file o dell'allegato se cartaceo	Contenuto del file/cartaceo
ISTANZA 2	<i>Autorizzazione paesaggistica</i>
ALLEGATO 3	<i>Documentazione fotografica</i>
ALLEGATO 17	<i>Ubicazioni</i>
ALLEGATO 9	<i>Relazione tecnica</i>
ALLEGATO 20	<i>Relazione paesaggistica</i>
ALLEGATO 21	<i>Inserimenti ambientali</i>
SA_Q01_r0	<i>Tavola 1 - stato attuale planimetria generale</i>
SA_V01_r0	<i>Tavola 2 - stato attuale prospetti</i>
SP_Q01_r0	<i>Tavola 3 - stato modificato planimetria generale</i>
SP_V01_r0	<i>Tavola 4 - stato modificato prospetti</i>
SP_S01_r0	<i>Tavola 5 - stato modificato sezioni</i>

SS_Q01_r0	Tavola 6 - stato sovrapposto planimetria generale
SS_V01_r0	Tavola 7 - stato sovrapposto prospetti
SS_S01_r0	Tavola 8 - stato sovrapposto sezioni

PROCEDIMENTO N° 003 di competenza comunale: DOMANDA AUTORIZZAZIONE USL

(indicare il procedimento da attivare tra quelli elencati nella sezione "Oggetto dell'istanza")

ELENCO ALLEGATI:

Nome del file o dell'allegato se cartaceo	Contenuto del file/cartaceo
ISTANZA 3	Domanda autorizzazione USL
ALLEGATO 9	Relazione tecnica
SA_Q01_r0	Tavola 1 - stato attuale planimetria generale
SA_V01_r0	Tavola 2 - stato attuale prospetti
SP_Q01_r0	Tavola 3 - stato modificato planimetria generale
SP_V01_r0	Tavola 4 - stato modificato prospetti
SP_S01_r0	Tavola 5 - stato modificato sezioni
SS_Q01_r0	Tavola 6 - stato sovrapposto planimetria generale
SS_V01_r0	Tavola 7 - stato sovrapposto prospetti
SS_S01_r0	Tavola 8 - stato sovrapposto sezioni

N.B.: Ripetere il quadro grigio per ogni procedimento attivato

GLI INTERVENTI PREVISTI NEL TITOLO ABILITATIVO DEPOSITATO NECESSITANO DEI SEGUENTI PARERI NON DI COMPETENZA COMUNALE:

- 1) Parere ASL 6
- 2) Parere Provincia
- 3) Parere ANAS
- 4) Parere Consorzio Permanente Strade vicinali
- 5) ASA
- 6) Soprintendenza
- 7) Genio Civile
- 8) Vigili del Fuoco
- 9) altro _____
- 10) altro _____

Il dichiarante chiede di acquisire i pareri sopra indicati e allega la documentazione necessaria ad ogni singolo procedimento da inviare ai rispettivi Enti competenti.

PAGAMENTI DIRITTI E ONERI

I pagamenti possono essere effettuati:

- con bollettino di C/C Postale n° 127571 intestato a Comune di Campiglia Marittima – Servizio Tesoreria Comunale;
- tramite bonifico bancario sul C/C n° 158540 intestato a Comune di Campiglia Marittima Tesoreria Comunale, IT 12 F 05034 70640 000000158540 Banco Popolare Società Cooperativa ex Cassa Di Risparmi di Lucca Pisa Livorno;
- utilizzando la Tesoreria Comunale – presso una qualsiasi filiale del Banco Popolare Società Cooperativa ex Cassa di Risparmi di Lucca Pisa Livorno S.p.A.
- on line al seguente indirizzo: http://www.comune.campigliamarittima.li.it/pagina195_pagamenti-on-line.html

I pagamenti di competenza degli Enti terzi dovranno essere effettuati direttamente a favore dell'Ente competente.

La delibera di Giunta Comunale con l'elenco delle tipologie di procedimento ed i relativi diritti di segreteria è reperibile sul sito istituzionale:

http://www.comune.campigliamarittima.li.it/pagina398_edilizia-urbanistica.html

<input checked="" type="checkbox"/>	Diritti di segreteria	€ 164,40	<input type="checkbox"/>	AATO	€ _____
<input checked="" type="checkbox"/>	Imposta di bollo virtuale	€ 16,00	<input type="checkbox"/>	ARPAT	€ _____
<input type="checkbox"/>	Diritti SUAP	€ _____	<input type="checkbox"/>	PROVINCIA	€ _____

<input type="checkbox"/>		€ _____	<input type="checkbox"/>	ASL	€ _____
<input type="checkbox"/>		€ _____	<input type="checkbox"/>	Vigili del Fuoco	€ _____
<input type="checkbox"/>		€ _____	<input type="checkbox"/>	GENIO CIVILE	€ _____
<input type="checkbox"/>	ANAS	€ _____	<input type="checkbox"/>	Soprintendenza	€ _____
<input type="checkbox"/>	ASA	€ _____	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	€ _____
TOTALE GENERALE					€ 180,40
<i>(E' necessario allegare la ricevuta dei pagamenti, anche dei versamenti effettuati in favore degli Enti terzi).</i>					

ALLEGATI AL PRESENTE MODELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	Copia ricevuta/e pagamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia documento/i identità	<input checked="" type="checkbox"/>	Procura/e, sottoscritta digitalmente
-------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

In caso di istanza telematica e il procedimento è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo si provvede a:

apporre le marche da bollo sulla domanda, conservando gli originali ed inoltrando al Comune la scansione;

compilare il modulo di autocertificazione del bollo, conservando gli originali ed inoltrando al Comune la scansione;

Il modulo per la **dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo** è reperibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.campigliamarittima.li.it/pagina252_suap.html

DOMICILIO ELETTRONICO (PEC)

Eventuali comunicazioni/provvedimenti relativi alla presente pratica Sue verranno inviati all'indirizzo d PEC sotto indicato. L'interessato si impegna pertanto a comunicare tempestivamente al Sue ogni eventuale variazione del domicilio elettronico.

linda.bindi@archiworldpec.it

SOTTOSCRIZIONE

FIRMA (digitale se l'istanza è telematica)
(Nome e Cognome)